

個人情報保護規程

(目的)

第1条 この規程は、一般財団法人医療関連サービス振興会（以下「本振興会」という。）における、個人情報の取扱いに関する基本的な事項を定めることにより、本振興会の事業の適正な運営を確保するとともに、本人の権利利益を保護することを目的とする。

(基本原則)

第2条 本振興会は、事業活動において、以下に掲げる法令及び関連するガイドライン、指針等（以下「法令等」という。）を遵守することとする。なお、第3号、第4号については、特定個人情報取扱規程が優先適用される。

- 一 個人情報の保護に関する法律
- 二 個人情報の保護に関する法律施行令
- 三 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律
- 四 特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）

(適用範囲)

第3条 この規程は、本振興会の役員、評議員、職員及び派遣社員（以下「従業者」という。）並びに本振興会より業務を委嘱している委員及び調査員（以下「委員等」という。）が、業務として個人情報を取扱う場合に適用する。

2 この規程は、本振興会が保有している個人情報及び本振興会がその取扱いを委託している個人情報を対象とする。

(定義)

第4条 この規程で用いる用語の定義は次のとおりとする。

一 「個人情報」

生存する個人に関する情報であって、氏名、生年月日、その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものを含む。）をいう。

二 「個人データ」

データベースとして検索等ができるよう整理された個人情報をいう。

三 「本人」

当該個人情報によって識別される生存する特定の個人をいう。

四 「個人情報管理責任者」

個人情報保護対策の実施及び運用に関する責任と権限を持つ者をいう。

五 「監査責任者」

個人情報保護対策に関する内部監査の実施及び理事長への報告並びに改善の提言を行う者をいう。

(個人情報保護方針)

第5条 本振興会の「個人情報保護方針」は別紙1のとおりとする。

(個人情報管理責任者の責務)

第6条 個人情報管理責任者は、この規程を実施・運用する責任を有する。

2 第4条第1項第4号の個人情報管理責任者は、事務局長とする。

(事業部門責任者の責務)

第7条 事業部門の責任者は、自部門の業務がこの規程に基づき遂行されるよう、管下職員の人個人情報の取扱いを適切に管理・監督する責任を有する。

2 本振興会の事業部門責任者は、各部部長（部長が欠の部にあつては次長）とする。

(監査責任者の責務)

第8条 監査責任者は、個人情報保護規程に基づき、本振興会の役職員の個人情報の取扱いを監査し、理事長に対してその結果及び見直しに関する提言を行う責任を有する。

2 第4条第1項第5号の監査責任者は、常務理事とする。

(個人情報の取得)

第9条 個人情報を取得する場合は、業務上必要な範囲でかつ利用目的をできる限り特定し、適法かつ公正な手段によって行わなければならない。

(利用目的)

第10条 本人から書面により直接個人情報を取得する場合は、あらかじめ本人に対し、利用目的を明示しなければならない。

2 本人以外から間接的に個人情報を取得する場合、若しくは書面によらない取得の場合は、利用目的を通知・公表する。

(利用目的の変更)

第11条 個人情報は、前条において明示または公表した利用目的と相当な関連性を有すると合理的に認められる範囲内で利用しなければならない。

2 利用目的を超えて利用する場合は、あらかじめ本人に変更した利用目的を通知し、同意を取らなければならない。

(安全管理措置)

第12条 個人情報管理責任者は、その取扱う個人データの漏洩、滅失又はき損の防止その他個人情報の管理のために、必要かつ適切な措置を講じなければならない。

2 本振興会の保有する個人データの安全管理措置について、以下のとおり定める。

一 パスワードによるアクセス制限を実施し、取扱者以外は内容を確認できない措置を講じる。

二 インターネットに接続されたシステムでは、ファイアウォールを設置する。

三 個人データの入ったFDその他媒体については、施錠した机に保管する等、確実な

管理を行う。

四 不要になった個人データについては、速やかに廃棄もしくは消去を行う。

(従業者の監督)

第13条 個人情報管理責任者は、従業者が取扱う個人データに関して、以下に定める事項を実施する。

- 一 従業者からの個人情報非開示誓約の取付（誓約書 別紙2）
- 二 従業者に対する教育・訓練の実施

(委託先の監督)

第14条 個人情報管理責任者は、個人データの取扱いを委託する場合には、個人データの安全管理が図られるよう、以下に定める事項を実施し、当該委託先の必要かつ適切な監督を行わなければならない。

- 一 委託先選定基準および選定手続きを策定し、それに基づいた信頼のおける委託先を選定する。
- 二 委託先との間で、個人データの安全管理に関する確認書（別紙3）を締結する。

(個人情報の提供の原則)

第15条 本振興会は、法令に基づく場合及びあらかじめ本人の同意を得た場合を除き、個人データを第三者に提供しない。

(開示等の求めへの対応)

第16条 個人情報管理責任者は、本人より保有個人データの開示を求められた場合には、遅滞なく当該保有個人データを開示する。

- 2 個人情報管理責任者は、本人より保有個人データの訂正・追加・削除を求められた場合には、必要な調査を行い、その結果に基づき当該保有個人データの内容の訂正等を行う。

(改廃等)

第17条 この規程の改廃は、理事長の決裁をもって行う。

- 2 この規程に定めるもののほか、個人情報保護の運用に必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

この規程は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備に関する法律（平成18年法律第50号）第121条第1項において読み替えて準用する同法第106条第1項に定める一般財団法人の設立の登記の日から施行する。

附 則

(施行期日)

行政手続における特定個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）の施行日である平成 28 年 1 月 1 日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成 30 年 7 月 11 日から施行する。

個人情報保護方針

一般財団法人医療関連サービス振興会（以下「本振興会」という。）は、個人情報を適切に取扱うことが社会的な責務であると認識し、個人情報保護に関する方針を次のとおり定め、役職員一同がこれを遵守することにより、個人情報の保護に努めます。

1. 個人情報の利用目的

本振興会は、提供いただいた個人情報につきましては、以下の目的の範囲内で適正に取扱います。

- (1) 医療関連サービス評価認定審査及び審査結果の広報のため
- (2) 医療関連サービスNAV I 事業における事業者情報提供のため
- (3) 会報、調査報告書の送付、セミナー、シンポジウムの案内等各種情報提供を行うため
- (4) 理事会・評議員会及び各種委員会、部会等の委員の登録及び開催の案内を行うため
- (5) 海外調査の実施に際して必要な旅行会社等への第三者提供を行うため

2. 個人情報の管理

本振興会は、個人情報への不正アクセス、漏洩等を防ぐため、内部規程に基づき、適切な安全管理措置を実施いたします。

3. 個人情報の第三者提供

本振興会は、個人情報をあらかじめ本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、業務の一部を外部機関に委託する場合、やむを得ず必要最低限の情報を提供する場合があります。その場合には、信頼できる業者に委託するとともに、当該機関と情報保護に関する確認書を締結します。

4. 個人情報に関するお問合せについて

個人情報に関するお問合せは下記までお願い申し上げます。

一般財団法人医療関連サービス振興会 総務部
受付時間 10:00～17:00（土・日・祝日を除く）
TEL 03-3238-1861

誓 約 書

一般財団法人医療関連サービス振興会
理事長 野崎 貞彦 殿

平成 年 月 日

住 所

氏 名

私は下記事項を遵守履行することを誓約いたします。

1. 本振興会の就業規則及び服務に関する諸規程に従い、誠実に勤務すること。
2. 採用時に提出した書類の記載事項に相違があった場合、採用を取り消されても異存のないこと。
3. 業務上知り得た機密事項(個人情報を含む。以下同じ。)は、在職中及び退職後においても、一切第三者に開示又は漏えいしないこと。
4. 機密事項の含まれた書面、資料及び記録媒体等は、本振興会の事業所又はその他の業務実施場所より持ち出さないこと。ただし、本振興会の指揮命令に基づく場合は、この限りではない。
5. 機密事項を在職中又は退職後の如何を問わず、自己又は第三者のために使用しないこと。
6. 上記各項の誓約に違反して本振興会に損害を与えたときは、その損害について賠償責任を負うこと。

* 個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により当該個人を識別できるもの(当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む。)をいう。

確 認 書

一般財団法人医療関連サービス振興会（以下「甲」という）と株式会社〇〇〇（以下「乙」という）は個人情報の取扱い及びその保護に関し、以下のとおり確認する。

第1条 乙は、甲より委託を受けた次の業務（以下「本業務」という）の実施に際して知り得た個人情報については、厳重に管理し、正当な理由なく第三者に開示、提供、漏洩してはならない。

（業務名）〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 に関する業務

第2条 乙は、本業務を履行するために必要な範囲内でのみ個人情報を利用し、他の用途に利用してはならない。

第3条 乙は、前条の義務を履行するため、自己の組織内において十分な安全管理対策を講じなくてはならない。

第4条 乙は、本業務が完了した時は、甲から預かった個人情報を直ちに返却するものとし、バックアップ等のデータも1ヶ月以内に消去するものとする。

第5条 乙は、甲の承諾を得て本業務の全部又は一部を第三者に再委託する場合には、契約等の締結により、個人情報に関する機密の保持等について、本契約に定める自己と同等の義務を再委託先に課するものとする。

第6条 乙は、乙または乙の従業員の責めに帰すべき事由により、本業務に関して、自ら保管する個人情報が漏洩したことにより甲又は第三者に損害が生じた場合には、これを賠償するものとする。

平成〇〇年〇月〇日

甲 東京都千代田区九段北1丁目11番11号 第二フナトビル3階
一般財団法人医療関連サービス振興会
理 事 長 野 崎 貞 彦

乙