

都市部における病院経営

社会医療法人財団 仁医会 牧田総合病院
理事長 荒井 好範

2025/2/7 医療関連サービス振興会 第34回シンポジウム サントリーホール

社会医療法人財団 仁医会 牧田総合病院

高度急性期・急性期医療



【病床数】 290床 [一般267床、HCU11床、SCU12床]

【病床稼働率】 約90%

【平均在院日数】 11-12日

【単価】 ￥75000-78000

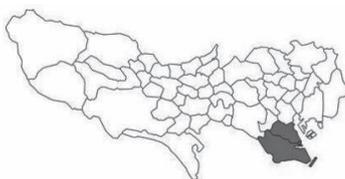
【1日平均外来患者数】 500-600件

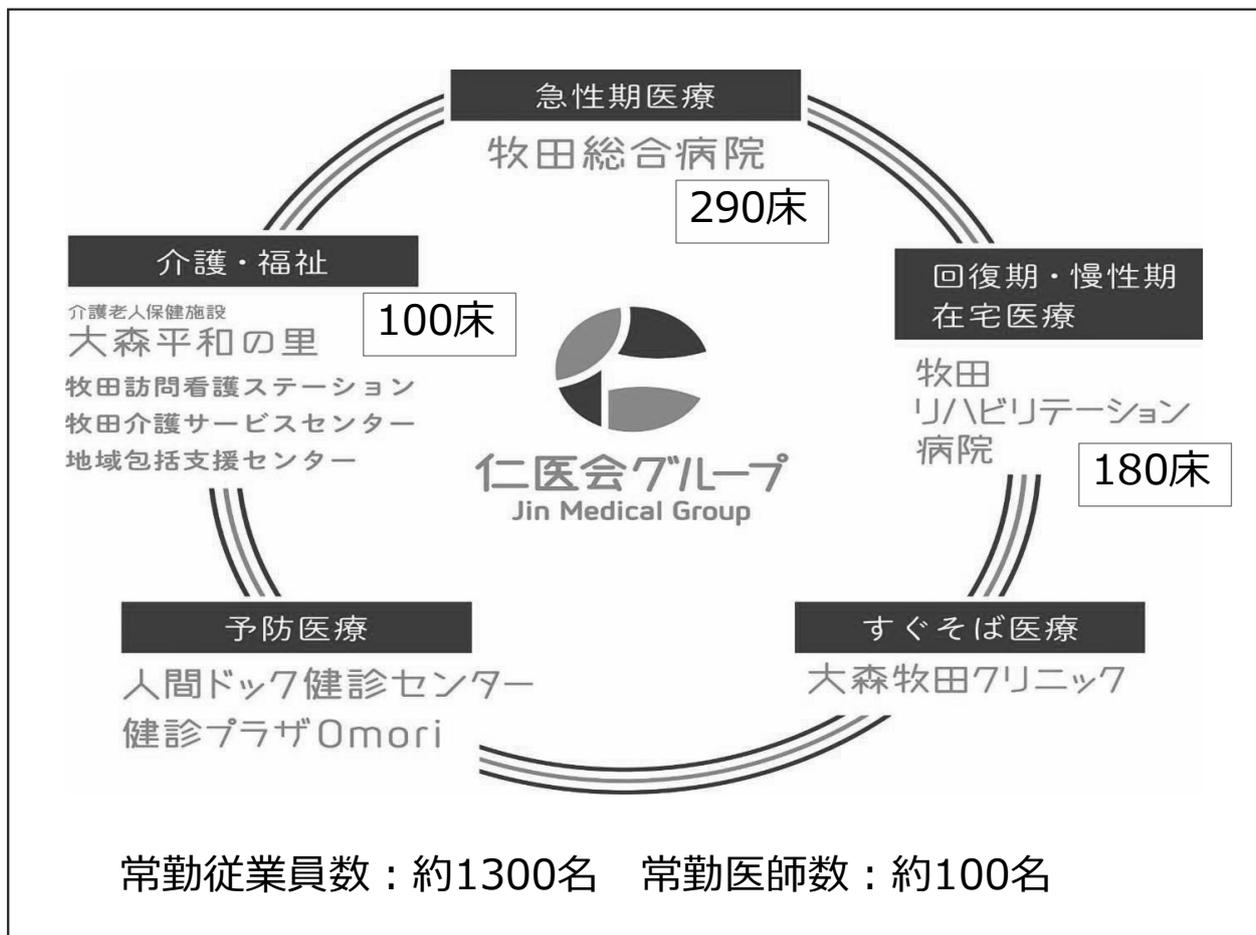
【紹介率】 70-80%

【逆紹介率】 90-100%

【手術件数】 3000件

【分娩件数】 約400件





病院経営は厳しい（赤字病院が多い）

医業収入の限界

医業支出の増加

医業収入

入院

病床数×稼働率×単価

外来

患者数×単価

その他

地域で必要な医療は何か？

稼働率 ↑ × 単価 ↑

新規入院患者数増加

↑

入院患者入口強化

↑

救急強化、紹介率増加

平均在院日数 ↓

単価の高い科

出来高分 ↑

機能評価係数 ↑

様々な基準・加算

医業支出

材料費

医薬品費、診療材料費、給食材料費など

給与費

給料、賞与、採用費、退職引当金、法定福利費など

委託費

検査、給食、寝具、清掃など

設備関連費用

減価償却費、機器賃借費、地代家賃、修繕費など

給与費の抑制・適正化

•業務の効率化

生産性向上

•人材確保

人材育成

働きやすい・働きがいのある職場

•処遇改善

業務の効率化

DX

- ペーパーレス化
- グループウェア
- RPA（ロボティック・プロセス・オートメーション）
- iPhone
電カル閲覧、3点認証、連絡（電話・チャット等）、ナースコール等

ペーパーレス化・グループウェア

医療費補助精算書_2024年11月診療分※12/1~15申請
立替え金精算書_2024年11月使用分※12/1~15申請、領収書原本は財務部へ提出必須
旅費精算書（研修・学会・出張）※帰院後2週間以内に申請、領収書原本は財務部へ提出必須
稟議書A（10,000円以上~50,000円以下）
稟議書B（50,000円超~100,000円以下）
稟議書C（100,000円超）
稟議書A（修理・破損・紛失10,000円以上~50,000円以下）
稟議書B（修理・破損・紛失50,000円超~100,000円以下）
稟議書C（修理・破損・紛失100,000円超）



◎事例3 稟議書・立て替え金精算の紙出力ゼロを実現!
牧田総合病院 江藤千晶

RPA (ロボティック・プロセス・オートメーション)

PCで作業する「時間のかかる単純作業」や「工程の多い煩雑な作業」を自動化

1万件の患者情報 (ID、名前、保険情報、病名など) をカルテに登録

手入力

5分×1万件→約800時間
1日8時間 100日



RPA

3分×1万件→約500時間
24時間稼働で 20日間

ミスがない、単純作業によるモチベーションの低下がない

RPA (ロボティック・プロセス・オートメーション)

- 生産性向上
- ヒューマンエラーの減少
- 労働力不足の解消
- 働き方改革の推進

人材確保

人材育成

働きやすい・働きがいのある職場

- 人事評価制度
- 教育制度
- リスキリング
- シニア人材
- 働き方改革（ワーク・ライフ・バランス）
- 保育所

第64回 THE 64TH CONGRESS OF ALL JAPAN HOSPITAL ASSOCIATION
全日本病院学会 in 広島

HOME >
協会会長挨拶 >
学会長挨拶 >
開催概要 >
プログラム >
演題登録 >
演題採択一覧 >
事前参加登録 >
参加者へのご案内 >
座長・演者へのご案内 >
ご協賛企業・団体の皆さまへ >
会場案内 >
宿泊案内 >
サイドイベント >
リンク >

FUTURE

未来の子どもたちへ
～脱高齢ニッポン!～

会期 | 2023年10月14日[土] - 15日[日]
会場 | ホテルグランヴィア広島 / 広島コンベンションホール / 広島県医師会館
学会長 | 大田 泰正 (公益社団法人全日本病院協会 広島県支部 支部長 / 社会医療法人祥和会 理事長)
実行委員長 | 藤原 恒太郎 (公益社団法人全日本病院協会 広島県支部 副支部長 / 社会医療法人聖仁会 理事長)

LINE 公式アカウント
友だち登録限定
QRコード

人事制度マニュアル

(人事理念・等級制度・評価制度・賃金制度)



2023年4月

社会医療法人財団 仁医会
牧田総合病院 人事部

目次

- 【1】 人事制度とは (人事制度の概要/仁医会を目指す人事制度)
- 【2】 「人事理念」と「理想の人物像」
 - ・7つのチカラ
 - ・あるべき姿
- 【3】 等級制度：規定・定義 (職掌/グレード/役職)
- 【4】 評価制度
 - ・行動評価 (行動評価表、行動評価指標)
 - ・業績評価 (目標設定基準、業績評価指標、処遇反映、評価比率、評価フロー、評価ルート)
 - ・職務記述書とその運用
 - ・評価集約シート (評価集計シート、評語)
 - ・グレード昇格降格ルール
- 【5】 賃金制度

take home message

- 経営努力で少しでも収益を上げる
- 適切な人材確保し、生産性向上
 - 人材育成
 - DX
 - 効率化

しっかりした医療の提供

ご清聴ありがとうございました。

